

パワーポイント発表を録画するには

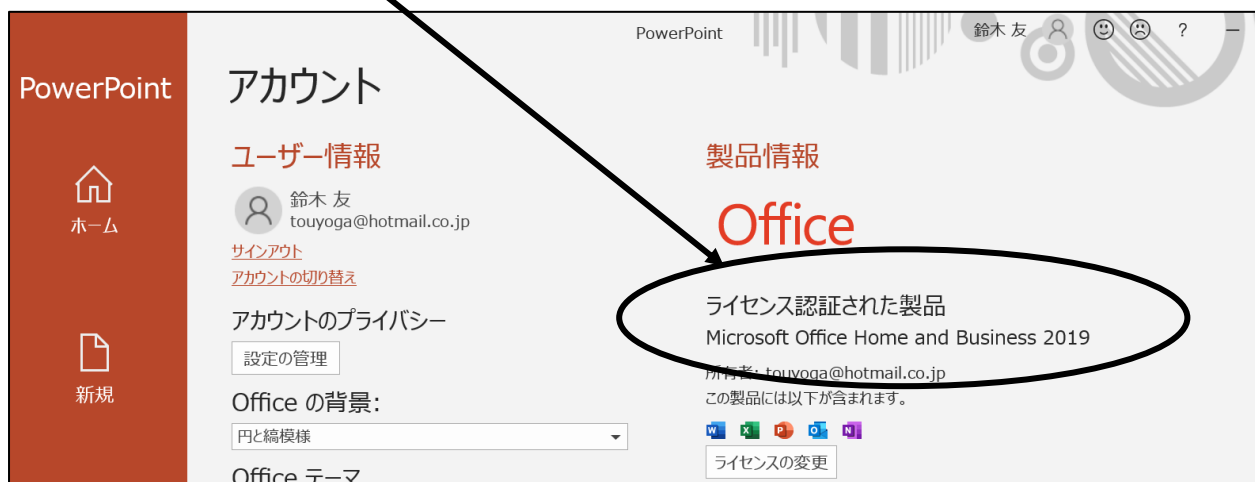
※パワーポイントのバージョンを確認するには

①パワーポイントを立ち上げる



② アカウント を クリック

③ここにバージョン情報が表示される

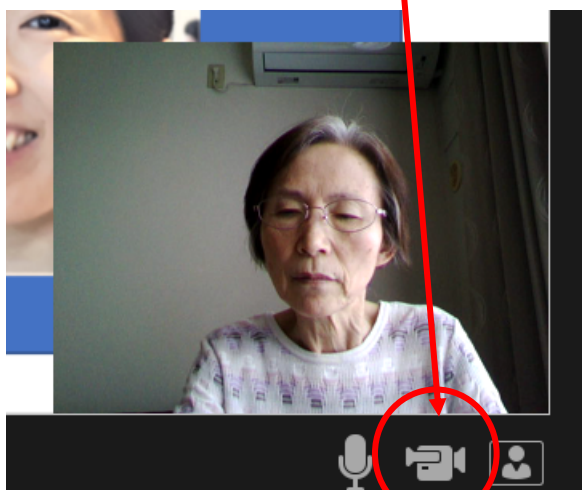


録画を開始する

- 1、パワーポイントを立ち上げて、発表する「パワーポイント」ファイルを表示
- 2、スライド1枚目、表示されていることを確認
- 3、「スライドショー」 → 「スライドショーの記録」を選択



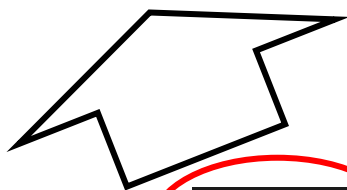
- 4、画面右下に、発表者の顔が写るので、ここをクリックして、顔写真を消しておく
※（バージョンによって、表示されない場合もある）



カメラの絵が変わり
顔写真が消える

5、録画を開始する。

画面右上の「記録」ボタンをクリック

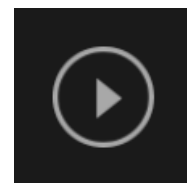


6、画面に、3・2・1 とカウント表示が出て「記録」開始される

※音声も同時に記録される

7、スライドを2枚目に進む場合、ここをクリック。

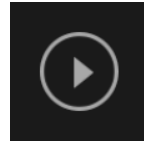
※エンターキーでも2枚に進む



8、スライド、最後まで説明が終わると、

「スライドショーの最後です。クリックすると終わります」と表示

ここも、「エンターキー」または、
撮影が終わる



をクリックすると、

9、録画したファイルを保存する。

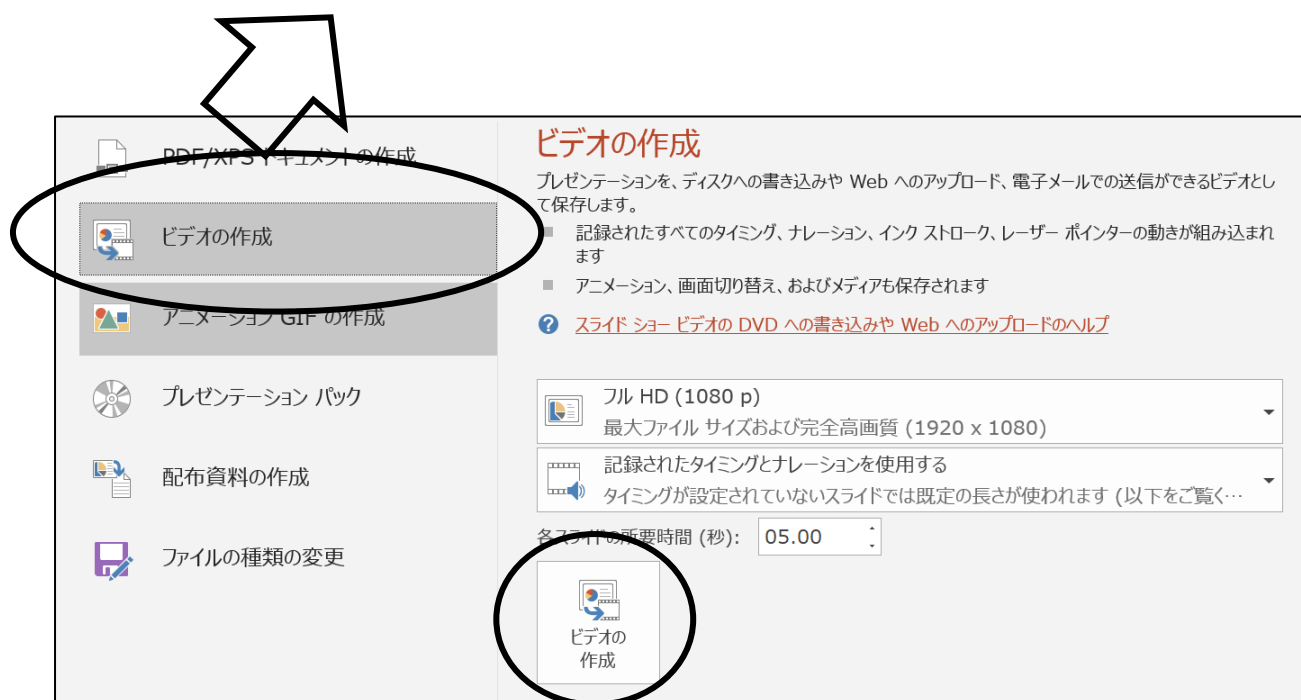
10、「ファイル」をクリック



11、「エクスポート」を選択



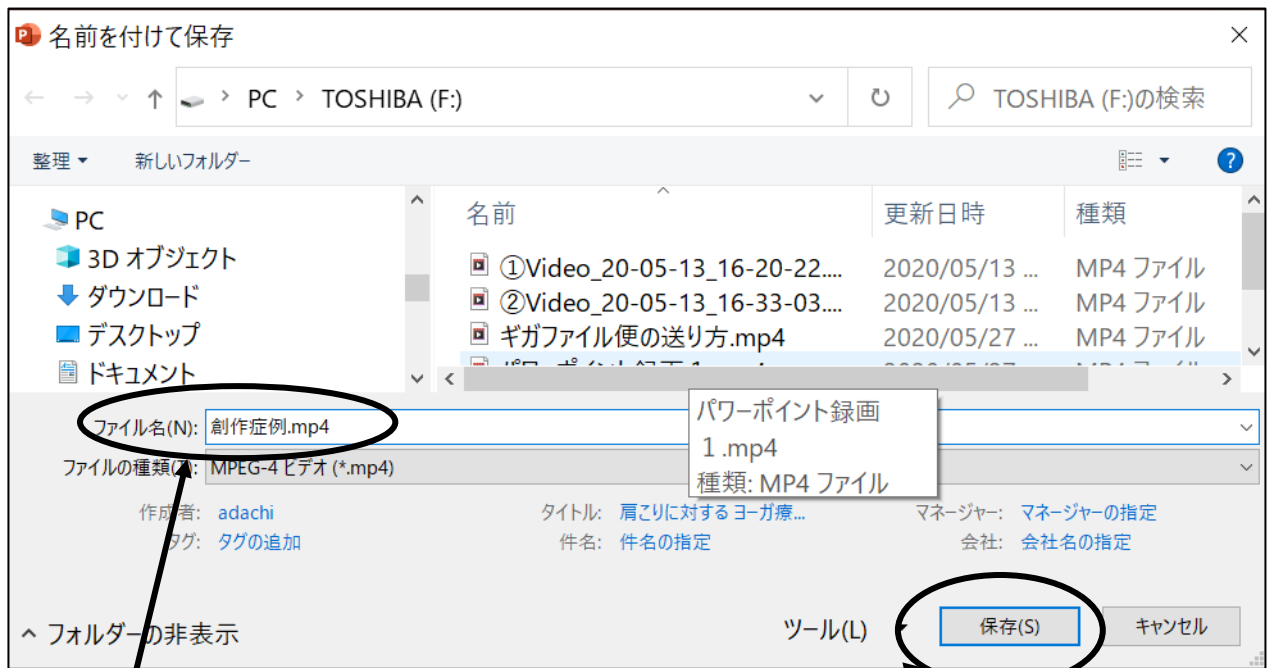
1 2、「ビデオの作成」をクリック



1 3、「ビデオの作成」をクリック



1 4、保存する場所を選択



1 5、保存名を付けて、保存